

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 158 IM. JANA KILIŃSKIEGO W WARSZAWIE

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu.

§2

1. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły
 - c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły
 - e) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

WYBORY DO RADY RODZICÓW

§3

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału (klasy),
2. Rodzice uczniów danego oddziału (klasy), zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową,
3. Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danego oddziału (klasy),
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału (klasy).

§4

Wybory Rad Klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.

§5

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Klasowej.

§7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Rozdział III

WŁADZE RADY RODZICÓW

§8

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym Prezydium Rady.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada Rodziców, wchodzi:
 - a) przewodniczący
 - b) wiceprzewodniczący
 - c) sekretarz
 - d) skarbnik
 - e) 2 członków
7. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
8. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje

- i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
9. Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
 10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady Rodziców i protokołowanie jej posiedzeń.
 11. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.

Rozdział IV

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

§9

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się w miarę potrzeb.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady w trybie pilnym.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora.
6. W zebraniach Rady, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

§10

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §49 ust. 1 pkt.1 i 10 Statutu Szkoły.

2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady
 - b) realizacja preliminarza Rady
 - c) wykonywanie uchwał Rady
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych
 - e) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady Rodziców dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik.
5. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.

§11

1. Rada Rodziców i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący Rady.

Rozdział V

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§12

1. Uchwały Rady, Prezydium i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§13

Uchwały Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§14

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§15

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych
 - b) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rozdział VII

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZU RADY RODZICÓW

§16

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- a) ze składek rodziców
- b) z wpłat osób fizycznych i prawnych, do których zwróci się Prezydium
- c) z imprez dochodowych organizowanych przez Radę Rodziców
- d) z innych źródeł

§17

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców szkoły. Propozycje wysokości składki rocznej przedstawia Prezydium. Jedna składka przypada na jedną rodzinę.

§18

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz.
2. 50% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Rady Klasowej. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców Rada Klasowa w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydane te środki to:
 - a) dofinansowanie imprez klasowych
 - b) wycieczki i biwaki
 - c) upiększanie sali lekcyjnej
 - d) inne wydatki na rzecz całej klasy.

§19

Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium.

§20

Prezydium może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

- 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin, w postaci sfinansowania odżywiania, odzieży, podręczników
- 2) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak: Dzień patrona, festyny, finały szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
- 3) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i sportowych

- 4) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego
- 5) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców
- 6) inne.

§21

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem zatrudnia się fachową siłą księgową. Płace księgowego ustala się i umowę o pracę zawiera Prezydium. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-roliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz wykonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej nr 158

Ul. Ciasna 13, 00-232 Warszawa

§23

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§24

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 8 września 1993 r.

§25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Warszawa, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)