

*Załącznik
do Zarządzenia nr 06/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 158
im. Jana Kilińskiego
z dnia 27.02.2020 r.*

*w sprawie wprowadzenia „Regulaminu monitoringu wizyjnego
obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie”*

**REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO OBOWIĄZUJĄCY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 158 im. JANA KILIŃSKIEGO
w WARSZAWIE**

§ 1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego (zwany dalej „monitoringiem”) określa:

- 1) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów i posesji Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego (zwana dalej „Szkolą”),
- 2) miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- 3) reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu,
- 4) sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
- 5) możliwość udostępniania zgromadzonych nagrań.

2. Monitoring nie może obejmować:

- 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - 5) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - 6) szatni,
 - 7) przebieralni uczniowskich,
 - 8) stołówki.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 158 im. Jana Kilińskiego reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

Celem monitoringu w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Szkole,
- 6) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dyscypliny pracy i kontroli wewnętrznej,
- 8) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową nr 158 im. Jana Kilińskiego.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego.
3. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr upoważnionych pracowników ustalony przez dyrektora, który stanowi Załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich

- zachowaniom dysfunkcyjnym a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
- 3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
 6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np.: policji, straży miejskiej, sądom, prokuraturze czy też towarzystwu ubezpieczeniowemu.
 7. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego .
 8. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
 9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia (Załącznik nr 3). Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania tylko uprawnionym podmiotom na podstawie protokołu przekazania, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 10. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona komisyjnie po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
 11. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „*Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego*”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 12. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu, jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego pracownika.

§ 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z *Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego*. Stosowne oświadczenie stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia RODO: *„Szkoła Podstawowa nr 158 im. Jana Kilińskiego prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy Prawo oświatowe oraz art. 22² Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 158 im. Jana Kilińskiego, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: dbfos.iod.oswiata@um.warszawa.pl Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny*

uprawnione na podstawie przepisów prawa lub osoby, instytucje, organy państwowe, które wykażą uzasadniony cel. Regulamin monitoringu dostępny jest w bibliotece Szkoły.”

5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od daty publikacji.

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Kamery wewnętrzne umieszczone na parterze, obejmujące wejście główne do budynku, wejście od strony boiska (prawe i lewe), schody (prawa i lewa strona) na 1 piętro oraz korytarz - 5 szt.
2. Kamery wewnętrzne umieszczone w szatni szkoły, obejmujące wejście do szatni szkolnej, sali gimnastycznej i część schodów z prawej strony budynku – 3 szt.
3. Kamery wewnętrzne umieszczone na 1 piętrze, obejmujące korytarz główny, automat przy bibliotece, korytarz przy pokojach specjalistów oraz część schodów (prawa i lewa strona) na 2 piętro i parter – 4 szt.
4. Kamery wewnętrzne umieszczone na 2 piętrze, obejmujące korytarz główny, oraz część schodów na 1 piętro (prawa i lewa strona) - 3 szt.
5. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – serwerownia.
6. Miejsce przechowywania danych – serwerownia.
7. Kamery zewnętrzne umieszczone od strony ulicy Ciasnej obejmują jezdnię oraz chodnik przed budynkiem szkoły oraz okna i wejście główne do szkoły. – 4 szt.
8. Kamery zewnętrzne umieszczone od strony boiska obejmują wejścia do budynku wraz z tarasem stołówki, plac przed szkołą, boisko szkolne oraz plac zabaw – 6 szt.
9. Kamery zewnętrzne od strony bramy wjazdowej obejmują jezdnię wraz z chodnikiem przed szkołą, sama bramę i wjazd na teren szkoły oraz plac przy altanie śmietnikowej – 2 szt.
10. Kamera zewnętrzna od strony wejścia do świetlicy obejmuje taras wejściowy i ogródek przy szkole – 1 szt.

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i/lub odczytu obrazu monitoringu wizyjnego

Lp.	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data odwołania
1.	dyrektor szkoły p. Beata Orczyk			
2.	wicedyrektor szkoły p. Anna Gąstał - Kaczmarek			
3.	wicedyrektor szkoły p. Iwona Wójcik			
4.	kierownik świetlicy p. Anna Klimko - Sztolcman			
5.	kierownik gospodarczy p. Hanna Laszkowska			
6.	pedagog szkolny p. Agnieszka Mańturzyk			
7.	dozorca p. Janusz Karasiewicz			
8.	dozorca p. Krzysztof Stelmaszczyk			
9.	dozorca p. Janusz Kąca			
10.	dozorca p. Zdzisław Anielak			

Warszawa, dnia.....

Dane wnioskodawcy:

.....

**Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu
Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego Szkoły

.....
.....

(dokładna data, czas i miejsce zdarzenia)

Uzasadnienie do wniosku z podaniem podstawy prawnej lub konkretnego celu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Potwierdzam, że zostałem/am pouczony/a, że w sprawie mojego wniosku zostanie
wydana decyzja administracyjna Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od daty jego
złożenia.

.....

podpis wnioskodawcy

Protokół nr.../2020
przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie
sporządzony w dniu.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego zwany dalej
przekazującym dane,
przekazuje.....
.....
.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z
systemu monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania	Opis nagrania

2. Przyjmujący dane oświadczą, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Warszawa, dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Zarządzeniem nr 06/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie z dnia 27.02.2020 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu monitoringu wizyjnego obowiązującego w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie.*

.....
(podpis pracownika)