

**Regulamin biblioteki**  
**Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie**

Na podstawie:

1. Art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854);
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) ) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 413).

**Ogólne zasady wypożyczalni:**

1. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki ( w tym tylko 1 lekturę) na 2 tygodnie.  
W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przesunięcie terminu zwrotu.
2. Książkę należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, należy odkupić ten sam tytuł lub inny uzgodniony z bibliotekarzem.
4. Pod koniec roku szkolnego wszystkie wypożyczone materiały należy zwrócić do biblioteki.
5. Czytelnicy, opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele, pracownicy) w trakcie roku szkolnego zobowiązani są przed odejściem rozliczyć się z biblioteką i przedstawić w sekretariacie szkoły zaświadczenie, potwierdzające zwrot wypożyczonych materiałów.
6. W bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz jedzenia i picia.

**Zasady udostępniania podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych uczniom klas 1 – 8:**

1. Podręczniki są własnością Szkoły.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki mające postać papierową.
3. Według zaleceń MEN podręczniki mają być użytkowane przez co najmniej 3 lata szkolne.
4. Uczniowie zobowiązani są do szanowania podręczników (obłożenia podręcznika i niedokonywania w nim wpisów).
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, rodzic ucznia zobowiązany jest odkupić nowy egzemplarz i przekazać go Szkole.
6. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, zalanie napojami, popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które uniemożliwiają korzystanie z materiału.
7. Płyty dołączone do podręczników podlegają zwrotowi. Nie należy ich odrywać od zestawu.
8. Podręczniki należy zwrócić w wyznaczonym terminie, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
9. Jeżeli uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego powinien rozliczyć się z biblioteką szkolną.
10. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.