

Zarządzenie nr 16/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego
w Warszawie z dnia 07.11.2025 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu biblioteki w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie*

na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022, Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 marca 2025 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 392) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam z dniem 12.11.2025 r. *Regulamin biblioteki w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję nauczyciela bibliotekarza do zapoznania uczniów z *Regulaminem biblioteki w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie* § 3.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.11.2025 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 158
im. Jana Kilińskiego
w Warszawie
Beata Orzyk
07.11.2025

Regulamin biblioteki

w Szkole Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie

I. Ogólne zasady

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka czynna jest codziennie zgodnie z zatwierdzonym i wywieszonym planem zajęć.
3. Zbiory biblioteczne są własnością Szkoły.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest bezpłatne.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
6. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek. Obowiązuje zakaz jedzenia i picia.
7. Inwentaryzacja zbiorów bibliotecznych odbywa się raz na cztery lata.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki (w tym tylko jedną lekturę) na dwa tygodnie. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przesunięcie terminu zwrotu.
2. Książkę należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Zauważone uszkodzenie zgłasza się bibliotekarzowi.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, należy odkupić ten sam tytuł lub inny uzgodniony z bibliotekarzem.
4. Biblioteka szkolna wypożycza materiały na czas ferii i wakacji.
5. Czytelnicy, opuszczający szkołę, w trakcie roku szkolnego zobowiązani są przed odejściem rozliczyć się z biblioteką i przedstawić w sekretariacie szkoły zaświadczenie, potwierdzające zwrot wypożyczonych materiałów.

III. Regulamin wypożyczeń podręczników

1. Według zaleceń MEN podręczniki mają być użytkowane przez co najmniej 3 lata szkolne.
2. Uczniowie zobowiązani są do szanowania podręczników (obłożenia podręcznika i niedokonywania w nim wpisów).
3. Podręczniki należy zwrócić w wyznaczonym terminie, najpóźniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Płyty dołączone do podręczników podlegają zwrotowi. Nie należy ich odrywać od zestawu.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, rodzic ucznia zobowiązany jest odkupić nowy egzemplarz i przekazać go Szkole.
6. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, zalanie napojami, popisanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które uniemożliwiają korzystanie z materiału.
7. Jeżeli uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego powinien niezwłocznie zwrócić swój zestaw podręczników do biblioteki.
8. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

IV. Regulamin korzystania z komputerów przez uczniów

1. Z komputerów uczniowie korzystają za zgodą i pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub nauczyciela przedmiotu.
2. Komputery mogą być wykorzystywane jedynie do celów edukacyjnych.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych na komputerze programów.
4. Niedozwolone jest dokonywanie przez uczniów jakichkolwiek napraw i konfigurowania sprzętu. Nie wolno dotykać lub odłączać jakiegokolwiek okablowania w pracowni.
5. O wszystkich usterkach oraz nieprawidłowej pracy komputera należy powiadomić nauczyciela.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 158
im. Jana Kińskiego
w Warszawie

Beata Orczyk