

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy),

.....
.....
(Dokładny adres)

.....
(adres e-mail, telefon)

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 158

Im. Jana Kilińskiego

W Warszawie

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa *ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy**

.....
(imię i nazwisko osoby na, którą wystawiono dokument oraz data urodzenia)

Wydanego w roku:

(rok wydania oryginału świadectwa)

Przez Szkołę Podstawową nr 158 z siedzibą przy ul. Ciasnej 13 w Warszawie z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży inny powód)* oryginału.

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od.....do..... .

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa. Duplikat odbiorę *osobiście / odbierze osoba upoważniona na piśmie / proszę przesłać na wskazany we wniosku adres*. *

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata w kwocie 26,00 zł. (dwadzieścia sześć złotych) na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019r. poz.1700 ze zm.) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej „ Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia”(tj. Dz.U. z 2020r. poz.1546, 1565,2023,2369, z 2021r. poz. 72,694,1000)

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: **23 1030 1508 0000 0005 5076 0029**

W tytule należy wpisać: **opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko ucznia.**

*niepotrzebne skreślić