

## **Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie obowiązująca w czasie zagrożenia epidemicznego**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (Dz. U. poz. 983);*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 982)*
3. *Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.*

### **I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 158 w Warszawie w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

### **II. Osoba odpowiedzialna za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły.

### **III. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
  - c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany tylko przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. Osoba przyprowadzająca ucznia doprowadza go do drzwi wejściowych, a odbierająca oczekuje przed szkołą lub w przedsionku szkoły. W przedsionku nie mogą przebywać więcej niż 2 osoby.

3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1 rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała (pomiar termometrem dotykowym 37,2°C - 37,9°C, bezdotykowym 38°C i wyżej),
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,
  - duszności i problemy z oddychaniem,
  - uczucie wyczerpania,
  - brak apetytu.
4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonym przez dyrektora miejscu, spotkania na terenie szkoły odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się (telefonicznie, przez e-dziennik lub e-mailowo) przez zainteresowane osoby. Osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Procedura pobytu osób z zewnątrz stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej procedury.
5. Wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego ustalają sposoby szybkiej komunikacji z opiekunami ucznia. Wzór listy, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury. Kopię listy z telefonami do kontaktu wychowawca przekazuje do sekretariatu.

#### **IV. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego na terenie placówki - min. 1,5 m oraz przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują uczniów i pracowników ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa oraz stosowanie indywidualnych środków ochrony osobistej: noszenie maseczek lub przyłbic w przestrzeniach ogólnodostępnych (korytarze, toalety stołówka, szatnia, biblioteka, pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat, kadry).
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Automat i źródła wody zostają wyłączone z użytkowania.
6. Na terenie szkoły monitorowane są codzienne prace porządkowe, w tym przede wszystkim utrzymanie czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchniach dotykowych – poręczach, klamkach i powierzchniach płaskich, w tym blatach w salach i w stołówce, klawiatury i włączników. Karta monitorowania codziennych prac porządkowych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego

zarządzenia.

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu do budynku.
8. Przy wejściu do szkoły i w budynku szkoły, w szatni, przed stołówką, w świetlicy, przy toaletach, w pokoju nauczycielski, w sekretariacie umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
11. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły zobowiązana jest posiadać maseczkę lub przyłbicę. Szkoła wyposażyła wszystkich pracowników w środki ochrony indywidualnej w postaci przyłbic/maseczek. Szkoła zapewnia pojemniki na odpady sanitarne (np.: na zużyte maseczki oraz rękawiczki).
12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. Nauczyciel, prowadząc zajęcia, nie przemieszcza się po klasie. Lekcję prowadzi zachowując dystans 1,5 m od uczniów. Jeśli chce podejść do ucznia, zakłada maseczkę.

## **V. Organizacja pracy szkoły**

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Uczniowie z klas 0-3 wchodzi/wychodzą głównym wejściem do budynku (od ul. Ciasnej) od godz. 7.00.
3. Uczniowie z klas sportowych 4-8 wchodzi/wychodzą wejściem A od strony boiska od godz. 7.30.
4. Uczniowie klas ogólnych 4-8 wchodzi/wychodzą wejściem B od strony boiska od godz. 7.30.
5. Pracownicy pedagogiczni, niepedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi wchodzi/wychodzą do szkoły wejściem B od strony boiska.
6. Uczniowie klas 0, 1b, 1c przebierają się w szatni na parterze, a uczniowie klas 1a oraz klas 2 – 8 przebierają się w szatni na poziomie -1 w wyznaczonych, oznakowanych boksach.
7. Zajęcia dla dzieci z oddziału przedszkolnego odbywają się na parterze, dla uczniów klas 1-3 na I piętrze, dla uczniów klas 4-8 na II piętrze.
8. Korytarze na I i II piętrze podzielone są na oznakowane strefy: „strefa klas

ogólnych” i „strefa klas sportowych”.

9. W ciągach komunikacyjnych i na schodach obowiązuje ruch prawostronny;
10. Uczniowie, w miarę możliwości organizacyjnych, przebywają w tej samej sali i mają przypisaną jedną ławkę. Wyjątki mogą stanowić zajęcia w pracowniach oraz wychowanie fizyczne.
11. W klasach 1-3 przerwy organizuje nauczyciel stosownie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min, a wyjście na korytarz następuje według wcześniej ustalonego harmonogramu.
12. Z placu zabaw korzystają klasy pierwsze i oddział przedszkolny według wcześniej ustalonego harmonogramu.
13. Uczniowie klas 4 - 8 podczas przerw przebywają na korytarzu lub boisku szkolnym według wcześniej ustalonego harmonogramu.
14. Uczniowie klas 4-8 w przestrzeniach wspólnych, w szatniach i podczas przerw na korytarzu, noszą maseczki/przyłbice.
15. Rodzice uczniów nie wchodzą na teren szkoły.
16. Uczniowie oddziału przedszkolnego są przyprowadzani do szkoły między godz. 7.30 a 8.00.
17. Uczniowie klas 1-3, w miarę możliwości są przyprowadzani do placówki od godz. 7.30 i odbierani do godz. 17.30. W szczególnych przypadkach, jeśli dziecko będzie przyprowadzone w godz. 7.00 -7.30 lub pozostanie w placówce do godz. 18.00, pozostanie pod opieką wychowawcy świetlicy.
18. Uczniowie klas 1 - 8, którzy zostaną przyprowadzeni lub przyjdą do szkoły po godz. 7.30, po wyjściu z szatni udają się bezpośrednio na piętro, gdzie, według planu, będą mieli lekcje. Uczniowie, którzy przychodzą na inną godzinę, powinni przyjść do szkoły nie wcześniej niż na przerwę poprzedzającą pierwszą, według planu, lekcję.
19. Po skończonych lekcjach lub zajęciach dodatkowych uczniowie klas 4-8 niezwłocznie opuszczają szkołę.
20. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w związku z tym uczeń powinien posiadać przy sobie ciepłe ubranie (np.: bluzę, sweter).
21. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku.
22. Uczeń nie udostępnia innym uczniom swoich podręczników i przyborów.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
- 24. Szkoła organizuje zajęcia w świetlicy i bibliotece szkolnej zgodnie z Regulaminami opracowanym na czas zagrożenia epidemicznego.**
- 25. Szkoła organizuje treningi zgodnie z procedurą, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.**
- 26. Szkoła organizuje zajęcia wychowania fizycznego zgodnie z opisanymi zasadami:**
  - a) nauczyciele wychowania fizycznego w klasach 4 - 8 organizują lekcje korzystając z boiska szkolnego oraz prowadzą jak najwięcej zajęć na otwartej przestrzeni, ograniczając ćwiczenia i gry kontaktowe i zastępując je innymi;

- b) nauczyciel wychowania fizycznego kontroluje wymianę grup w szatni (obowiązuje regulamin szatni i korytarza przy sali gimnastycznej);
  - c) uczeń na lekcji wychowania fizycznego oprócz stroju (koszulka, spodenki, buty), musi posiadać ciepłe okrycie np. dres sportowy;
  - d) uczniowie i nauczyciele przed rozpoczęciem lekcji wychowania fizycznego oraz po powrocie z boiska szkolnego czy wycieczki dezynfekują ręce (pojemniki do dezynfekcji znajdują się przy sali gimnastycznej);
  - e) przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub zabezpieczone tak, by uniemożliwić do nich dostęp;
  - f) przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane na bieżąco;
  - g) w salach gimnastycznych sprzęt sportowy oraz podłogi są myte detergentem lub/i zdezynfekowane a pomieszczenia i korytarze często wietrzone.
27. W szkole dostępny jest gabinet pielęgniarki szkolnej.
28. W szkole wydzielone jest izolatorium.
29. W pokoju nauczycielskim obowiązuje nakaz noszenia maseczek. Niedopuszczalne jest pozostawianie jedzenia i picia oraz innych rzeczy na stołach i szafkach.
30. Wszystkie sprzęty kuchenne w pokoju nauczycielskim będą systematycznie czyszczone a pomieszczenie wietrzone.

## **VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce.
2. Posiłki wydawane są zmianowo, dla każdej grupy osobno.
3. Między stolikami zachowana jest odległość 1,5 m.
4. Po każdej grupie blaty, stoły, krzesła będą dezynfekowane.
5. Pracownicy stołówki obsługują w maseczkach oraz rękawiczkach.
6. Uczniowie korzystają ze stołówki według wyznaczonego harmonogramu.
7. Uczniowie i inni pracownicy szkoły przychodzą do stołówki w maseczce i zdejmują je po zajęciu miejsca przy stoliku.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w izolatorium.
2. Dziecko w izolatorium znajduje się pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
  - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z porady medycznej,
  - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-

- 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
  5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
  6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.
  7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, telefonicznie lub przez e – dziennik informowani są o zaistniałej sytuacji.
    8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu.
    9. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
    10. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
    11. Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty oraz przebiegu działań.

#### **VIII. Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez e-dziennik o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę, pozostaje w domu.

8. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
9. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

#### **IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) odsuwa pracownika, od pełnionych obowiązków i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu;
  - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i biorąc pod uwagę uzyskane informacje zaleca kontakt z lekarzem lub wzywa pogotowie ratunkowe wskazując, że objawy pracownika mogą świadczyć o zakażeniu SARS-CoV-2;
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły;
  - e) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu;
  - f) każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby;
  - g) pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy;
  - h) dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji;
  - i) dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
  - j) Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty oraz przebiegu działań.

#### **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły.**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/ zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty;
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty oraz przebiegu działań.
5. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Każdy pracownik szkoły oraz rodzic ucznia ma obowiązek zapoznania się procedurą.
2. Procedura będzie udostępniona na stronie internetowej szkoły oraz przesłana do wiadomości rodziców przez e-dziennik.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. J. Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:
4. **Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia** - 222 500 115
5. **Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00** - 22 32 58 958,
6. **Kontakt do biura podawczego** - 22 31 07 900
7. **Adres email:** [koronawirus@pssewawa.pl](mailto:koronawirus@pssewawa.pl)
8. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej,