

Warszawa, dn. ....

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 158**  
**im. Jana Kilińskiego**  
w roku szkolnym 2022/2023

1. Imię, nazwisko, **klasa**: .....
2. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów:  
.....
3. Miejsce zamieszkania:  
.....
4. **Numery telefonów i adresy e-mail do rodziców/ opiekunów do szybkiego kontaktu:**
  - **Mama:** .....
  - **Tata:** .....
5. Inne telefony kontaktowe:  
.....
6. Ważne informacje dotyczące zdrowia i zachowania ucznia:
  - przewlekłe choroby, zalecenia lekarza, dieta, specyficzne zachowanie dziecka, inne:  
.....  
.....  
.....
7. Przyjmuję do wiadomości, że z zajęć świetlicowych może korzystać dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (np.: kaszel, gorączka, ból gardła, biegunka itp.)
8. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych zobowiązuję się do jak najszybszego odbioru dziecka ze świetlicy.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

9. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach i zajęciach poza terenem szkoły, organizowanych w ramach pobytu dziecka w świetlicy w roku szkolnym 2022/2023:

TAK                      NIE
10. Deklarowana, dobrowolna, miesięczna składka na cele świetlicy; wpłacana na subkonto Rady Rodziców (materiały plastyczne, inne artykuły, warsztaty, gry edukacyjne, zabawki, organizacja imprez):  
.....
11. Odbiór dzieci ze świetlicy:

Osoby upoważnione, w momencie odbioru dziecka ze szkoły, muszą okazać dokument ze zdjęciem. **Do odbioru ucznia ze świetlicy mogą być upoważnione jedynie osoby, które ukończyły 13 lat.**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka .....  
i jednocześnie wyrażam zgodę, aby następujące osoby odbierały moje dziecko:

1).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

2).....  
proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

(3).....  
proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

(4).....  
(proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

**Czas trwania upoważnienia: od dnia ..... do .....**

Warszawa, dnia.....

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

13. Samodzielny powrót dziecka do domu: Jeśli dziecko ma samodzielnie wracać do domu i ukończyło 7 rok życia, proszę napisać oświadczenie- zgodę, oraz określić godzinę wyjścia ze świetlicy: **Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście ze świetlicy i szkoły syna/córki**

- **o konkretnej godzinie** .....
- **po zajęciach na basenie** .....
- **po zajęciach szkolnych** .....

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

14. Świetlica szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-17.30

15. Zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka (do godziny 17.30)

16. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w świetlicy szkolnej.

PODPIS MATKI/OPIEKUNA:.....

PODPIS OJCA/OPIEKUNA:.....

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w świetlicy szkolnej

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 158 im. Jana Kilińskiego z siedzibą w Warszawie (00-232), ul. Ciasna 13, tel.: (22) 831 13 27, adres e-mail: sp158@sp158.waw.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
  - a) zapewnienia bezpiecznego pobytu w świetlicy szkolnej oraz kontaktu z opiekunem prawnym – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit e RODO w zw. z art. 105 i art. 68 ust. 1 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
  - b) prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (podstawa przetwarzania art. 6 ust. 1 lit c RODO).
3. Pani/a dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do świetlicy, a także 5 lat po zakończeniu pobytu – okres przechowywania dzienników zajęć świetlicowych w celach archiwizacyjnych określa instrukcja kancelaryjna wynikająca z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenie przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan skorzystać, zależy będzie od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
6. Może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych lub danych Pani/Pana dziecka narusza przepisy prawa.
7. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym korzystanie Pani/a dziecka ze świetlicy szkolnej.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.
9. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem. Prosimy o kontakt na adres mailowy: IODO@sp158.waw.pl lub listownie na adres podany w punkcie 1 z informacją, że wiadomość jest adresowana do inspektora ochrony danych.