

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie**

### **Rozdział I Podstawa prawna**

#### **§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
2. Statut Szkoły Podstawowej Nr 158 im. Jana Kilińskiego w Warszawie.

### **Rozdział II Postanowienia ogólne**

#### **§ 2**

Ilekczo w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 158 im. Jana Kilińskiego przy ul. Ciasnej 13 w Warszawie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły.
3. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły.
5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
6. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Szkoły w skład, którego wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
7. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców, jako organ Szkoły reprezentujący ogół Rodziców uczniów Szkoły.
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący jej pracami.
9. Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców.
10. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć, radę oddziałową - wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów danego oddziału.
11. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie Rodziców uczniów danego oddziału.
12. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców, jako jej organ kontrolny.
13. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organ Szkoły reprezentujący wszystkich jej uczniów.

## **Rozdział III**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) wspieranie działalności statutowej Szkoły;
  - 2) współpracę z Radą Pedagogiczną w celu podniesienia jakości pracy Szkoły;
  - 3) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
  - 5) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły;
  - 6) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
  - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla Szkoły, w tym gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy, w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady Klasowej oraz Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych**

#### **§ 4**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu Rodziców Szkoły są Zebrania Klasowe.
2. Na pierwszy Zebraniu Klasowym w danym roku szkolnym, Rodzice wybierają spośród siebie Radę Klasową składającą się z co najmniej 3 osób. Jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.
3. Wybory Rad Klasowych przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zebrania Klasowego. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.
4. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach określonych przez Rodziców uczestniczących w Zebraniu Klasowym.
5. Rodzice, spośród członków Rady Klasowej - w głosowaniu jawnym - wybierają jej przewodniczącego.
6. Członkowie Rady Klasowej - w głosowaniu jawnym - wybierają spośród siebie przedstawiciela do Rady.
7. Skład Rady Klasowej oraz przedstawiciela do Rady wskazuje się w protokole z Zebrania Klasowego.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygają Rodzice na Zebraniu Klasowym.

## § 5

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych.
2. Rada ma obowiązek powiadomienia Radę Klasową o nieobecnościach przedstawiciela danego oddziału na posiedzeniach Rady.
3. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku jego rezygnacji z członkostwa lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby Rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rodziców, przy obecności co najmniej połowy Rodziców uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, członkowie Rady Klasowej wybierają swojego przedstawiciela do Rady, w trybie określonym w § 4 ust. 6.

## § 6

1. Kadencja Rady i jej organów trwa jeden rok.
2. Pierwsze posiedzenie Rady w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Dyrektor przygotowuje listę członków Rady, w ilości egzemplarzy równej ilości oddziałów w Szkole. Lista służy za karty do głosowania.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym na listach udostępnionych przez Dyrektora, Prezydium oraz Komisję Rewizyjną - na zasadach określonych przez uczestników.
5. Wybory Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników posiedzenia. Do Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
6. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
7. Dyrektor podaje do ogólnej wiadomości skład Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej.
8. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego;
  - 3) Zastępca Przewodniczącego;
  - 4) Sekretarz;
  - 5) Skarbnik.
9. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby, które nie są członkami Prezydium.
10. Członek Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej może być odwołany ze swojej funkcji przed upływem kadencji. Odwołanie następuje w przypadku jego rezygnacji z członkostwa lub na wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby członków Rady, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, członkowie Rady uzupełniają skład Prezydium lub Komisji Rewizyjnej w trybie określonym w § 6 ust. 3-6.

## Rozdział IV

### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

## § 7

1. Rada działa poprzez posiedzenia plenarne, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady odbywają się w miarę potrzeb.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady, na wniosek Dyrektora lub Nauczyciela.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego jej członka, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane posiedzenie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed jego terminem.

## § 8

1. Tryb zwoływania posiedzeń Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
2. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów - w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
5. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały, przy czym w przypadku opinii istnieje możliwość głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, we wskazanym przez członka Prezydium terminie.
6. Rada i Prezydium dokumentują swoje posiedzenia i podejmowane podczas nich czynności w formie protokołu. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
7. W posiedzeniach Rady i Prezydium może brać Dyrektor oraz zaproszone osoby.
8. W przypadku braku możliwości uczestniczenia członka Rady w zwołanym posiedzeniu, jego obowiązki i prawa przejmuje przedstawiciel z Rady Klasowej danego oddziału.
9. Zebrania Rady są jawne i dostępne dla wszystkich Rodziców.
10. Informacja o terminach posiedzeń Rady podawana jest do ogólnej wiadomości Rodziców na stronie Szkoły.

## § 9

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz innych organów Szkoły, a także do organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 5) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian;
  - 6) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
  - 7) wyrażanie opinii w zakresie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe;

- 8) uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek Rodziców na fundusz Rady;
- 9) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i Nauczycieli;
- 10) przedstawianie opinii w zakresie oceny pracy Nauczycieli, o której mowa w art. 6a ustawy Karta Nauczyciela, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie;
- 11) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 12) opiniowanie wniosku Dyrektora o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, o którym mowa w art. 45 ustawy Prawo oświatowe;
- 13) wybór dwóch przedstawicieli Rady do składu komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na stanowisko Dyrektora;
- 14) wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju lub wystąpienie z takim wnioskiem do Dyrektora.

## **§ 10**

1. Przewodniczący Rady:
  - 1) organizuje prace Rady i Prezydium;
  - 2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady i Prezydium;
  - 3) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego na jego prośbę lub w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za protokołowanie jej posiedzeń oraz dokumentację Rady, z wyłączeniem dokumentacji finansowej.
4. Skarbnik Rady:
  - 1) odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę;
  - 2) dysponuje środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku bankowym Rady, po uprzednim pisemnym upoważnieniu udzielonym przez Radę;
  - 3) odpowiada za dokumentację finansową Rady.
5. Członkowie Rady są zobowiązani do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady;
  - 2) systematycznego przekazywania Rodzicom uczniów oddziału, którego są przedstawicielami, informacji o pracach Rady i ustaleniach podjętych na jej posiedzeniach oraz ustaleniach dokonywanych w wyniku kontaktów z członkami Rady Pedagogicznej.

## **§ 11**

1. Prezydium reprezentuje Radę i Rodziców Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
2. Do podstawowych zadań członków Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady;
  - 2) realizacja preliminarza Rady;
  - 3) wykonywanie uchwał Rady.

## **§ 12**

1. Uchwały podjęte przez Radę podpisuje jej Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokoły z posiedzeń Rady i Prezydium podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz.
3. Protokoły i uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego oraz Skarbnik.

## **§ 13**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady.
3. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od kontrolowanych składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań naprawczych.

## **§ 14**

Rada raz w roku przedkłada Rodzicom, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział V**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

## **§ 15**

1. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki Rodziców, darowizny od osób fizycznych i prawnych, dotacje i inne.
2. Wysokość dobrowolnej składki Rodziców Rada uchwała na początku każdego roku szkolnego, na posiedzeniu plenarnym.
3. Wpłaty składek dokonywane są na konto bankowe Rady.
4. Fundusze mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać Dyrektor, Nauczyciele, Rady Klasowe i Samorząd Uczniowski.

## **§ 16**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

4. 50% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji Rady Klasowej. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców Rada Klasowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.

#### **§ 17**

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VI Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 18**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§ 19**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 października 2018 roku.

#### **§ 20**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady, uchwalony w dniu 24 września 2018 roku.

#### **§ 21**

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**RADA RODZICÓW**  
przy Szkole Podstawowej nr 158  
ul. Ciasna 13  
00-232 Warszawa

Przewodnicząca Rady

Katarzyna Czarnomska